

商 業

ビジネス基礎

1

年次

2

単位

目 標

ビジネスに関する基礎的な知識と技術を学び、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付けるとともに、ビジネス活動に適切に対応する能力を育てます。

内 容

- 1 商業の学習ガイダンス
- 2 経済生活とビジネス
- 3 ビジネスと流通活動
- 4 ビジネスと売買取引
- 5 外国人とのコミュニケーション

※ 電卓検定試験を目指します。経費として受験料や対策問題集代が発生します。

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件

2年次以降商業系の科目を履修する予定者はこの科目を履修することが望ましい。

商 業

簿記

1・2

年次

4

単位

目 標

企業における取引の記録・計算・整理に関する知識と技術を学び、簿記の基本的な仕組みについて理解するとともに、ビジネス活動を計数的にとらえる能力を育てます。

内 容

- 1 簿記の基礎
- 2 取引の記帳
- 3 決算
- 4 帳簿と帳簿組織

※ 簿記実務検定試験3級を目指します。経費として受験料や対策問題集代が発生します。

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件

会計、原価計算の履修予定者は
必修得科目です。

商 業

財務会計Ⅰ

2

年次

4

単位

目 標

財務諸表の作成に関する知識と技術を習得させ、財務会計の意義や制度について理解するとともに、会計情報を提供し、活用する能力を育てます。

内 容

- 1 財務会計の基礎
- 2 貸借対照表
- 3 損益計算書
- 4 連結財務諸表
- 5 財務諸表活用の基礎

※ 簿記実務検定試験 2 級を目指します。経費として受験料や対策問題集代が発生します。

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件

簿記修得者

商 業

原価計算

3

年次

4

単位

目 標

製造業における原価計算及び簿記に関する基本的な知識と技術を学び、原価について理解するとともに、原価計算から得られる情報を活用する能力を育てます。

内 容

- 1 原価と原価計算
- 2 原価の費目別計算
- 3 原価の部門別計算と製品別計算
- 4 製品の完成・販売と決算
- 5 原価情報の活用

※ 簿記実務検定試験 1 級（原価計算）を目指します。
経費として受験料や対策問題集代が発生します。

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件

簿記修得者

商 業

マーケティング

3

年次

2

単位

目 標

マーケティングに関する知識と技術を学び、マーケティングの意味や役割について理解するとともに、マーケティング活動を計画的、合理的に行う能力を育てます。

内 容

- 1 現代市場とマーケティング
- 2 市場調査
- 3 商品計画と販売価格
- 4 販売促進
- 5 顧客満足の実現

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件

商 業

課題研究（商業）

3

年次

2

単位

目 標

商業に関する課題を設定し、その課題の解決を図る学習を通して、専門的な知識と技術を深め、総合的に学ぶとともに、問題解決の能力や創造的な学習ができるようにします。

内 容

- 1 調査、研究
- 2 作品制作
- 3 専門資格の取得

備考

大学の商業系の学部の進学希望者
事務・販売の就職希望者

条件